

横須賀商工会議所会議室利用申込書

(会員・非会員)

令和 年 月 日

利用事業所	所在地	〒		
	事業所名			
	代表者名	⑩		
	T E L		F A X	
	担当者名			
	担当者メールアドレス			

※ 会員の方に限り2回目以降の⑩は不要

※ご記入頂きました情報は、会場貸与事務の確認、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。

市内会員事業所 推薦欄 (市外非会員のみのみ記入)	所在地	横須賀市
	事業者名	
	代表者名	⑩

過去に、今回と同じ名義で 当所の会議室を利用したことが
ある ・ ない

利用期日	時間	※準備・片付け時間 を含んでください	研修室名	使用備品	利用目的・内容	予定人員
令和 年 月 日 ()	: ~ :					人
令和 年 月 日 ()	: ~ :					人
令和 年 月 日 ()	: ~ :					人
令和 年 月 日 ()	: ~ :					人
令和 年 月 日 ()	: ~ :					人

駐車場を 利用する(台) ・ 利用しない
※「利用する」に○をして台数をご記入いただくと、
1日あたり共益費1,400円(税抜)をご負担いただきます。

※大型車両等駐車(レントゲン車) ; 台

展示ホール・多目的ホールをご利用の際スタッフ
ルームを 利用する ・ 利用しない

展示ホール・多目的ホールをご利用の際1階講師
控室を 利用する ・ 利用しない

無線LANを 使用する(時 ~ 時) ・ 使用しない

掲示版表記時間 (実際開始時間)	: ~	掲示板名 (30字以内)	
---------------------	-----	-----------------	--

禁止事項・注意事項を承諾し、上記の通り申し込いたします。 禁止事項・注意事項はこちら



←会議室の詳細はこちら



←会議室ご案内動画はこちら



お問合せ

横須賀商工会議所 総務渉外課
横須賀市平成町2-14-4
TEL 046-823-0400
FAX 046-823-0401

受付担当者