

# 会議室利用における注意事項

## 横須賀商工会議所

### ご予約について

1. 会館貸出時間は 9:00～22:00 までです。(多目的ホール、展示ホールに限り、会場準備を目的とした場合のみ午前 9:00 以前の利用が可能です。当該時間帯は該当ホールの夜間料金を申し受けます。)
2. 受付開始日は、原則として利用月の **4 か月前の 1 日** から承ります。(土・日・祝の場合翌営業日)【事務局受付時間 8:45～17:00】
3. 展示ホール、多目的ホールのみ、受付開始日の午後 4:00 までに申し込みが重複した場合、抽選を行います。(抽選結果につきましては事務局から翌日までにご連絡いたします。)
4. 受付開始日以降の申し込みは全ての貸室予約が**先着順**となります。
5. 仮予約後、2 週間以内に利用申込書の提出をお願いいたします。
6. 利用申込書提出後のキャンセルは、**前日まで 50%、当日 100%**料金を請求します。
7. 予約時間は**準備・原状復帰まで**を含んでお申込みください。
8. 年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)は休館日となります。

### はじめてのご利用の方

1. 会員の方で初めて利用される際には、**利用申込書に代表者印が必要**となります。(2 回目以降は押印不要です。※FAX での送信も可)
2. **市内非会員**の方の利用は**初回利用に限らず代表者印が必要**です。
3. **市外非会員**の方は、**市内の会員事業所の署名・捺印のある利用申込書**をお持ちください。
4. 火気類は事前にお申し出の上、**IH コンロのみ**利用が可能です。
5. **200V 電源は展示ホールのみ**設置がございます。
6. 利用料は後日、請求書を発行します。手数料が発生した場合はお客様でご負担ください。
7. 駐車場をご利用の方は利用日に 2F 事務局(事務局営業時間外は 1F 管理室)へお申し出ください。駐車場サービス券を発行いたします。余ったサービス券はご返却ください。
8. 飲食は全ての貸室で可能です。ゴミのお持ち帰りとお出業者へ依頼の場合の利用時間内回収にご協力ください。

## 会議室利用における注意事項

横須賀商工会議所

### 健診事業でご利用の方

---

1. **検尿カップ、ふたに関しては必ず対応事業者様で回収、廃棄をお願いいたします。**その際、トイレ内に廃棄場所を設営することは問題ありませんが、館内外に廃棄が見受けられた場合**(特にトイレに流すなどの行為)**、今後の利用をお断りすることがあります。
2. 通路に机等、受付場所を設置しないでください。
3. レントゲン車を設置する際にはあらかじめ利用申込書に記載をお願いいたします。また、駐車場で受付を行うのではなく、利用室内で済ませるようご配慮をお願いいたします。
4. 待機列が館外に出ないよう、ご検討をお願いいたします。適宜、待機場所を別途借用することもご検討ください。多目的ホール、展示ホールをご利用の際にはスタッフルームを無料でご利用いただけます。ご希望の際には利用申込書の欄にチェックをお願いいたします。