

正式予約

No. _____

横須賀商工会議所会館利用申込書

(会員・非会員)

令和 年 月 日

利用事業所	所在地	〒		
	事業所名			
	代表者名	Ⓜ		
	TEL		FAX	
	担当者名			

会員の方に限り
※ 2回目以降のⓂは不要

※ご記入頂きました情報は、会場貸与事務の確認、
商工会議所からの各種連絡・情報提供のために
利用いたします。

市内会員事業所 (市外の利用者のみ)	所在地	横須賀市
	事業者名	
	代表者名	Ⓜ

過去に、今回と同じ名義で
当所の研修室を利用したことが

ある ・ ない

利用期日	時間 <small>※準備・片付け時間を含んでください</small>	研修室名	使用備品	利用目的・内容	予定人員
令和 年 月 日 ()	: ~ :				人
令和 年 月 日 ()	: ~ :				人
令和 年 月 日 ()	: ~ :				人
令和 年 月 日 ()	: ~ :				人
令和 年 月 日 ()	: ~ :				人

駐車場を 利用する(台) ・ 利用しない

※大型車両等駐車 (台) ;

展示ホール・多目的ホールを 利用する ・ 利用しない
ご利用の際スタッフルームを

無線LANを 使用する(時~ 時) ・ 利用しない

掲示版表記時間 (実際開始時間)	: ~	掲示板名	
---------------------	-----	------	--

上記の通り申込いたします。

お問合せ

横須賀商工会議所 総務渉外課

横須賀市平成町2-14-4

TEL 046-823-0400

FAX 046-823-0401

受付担当者

--

横須賀商工会議所 新型コロナウイルス感染拡大に伴う会館利用同意書

団体名		連絡先 (TEL)	
記入者名		利用日時/会議室	

当所では、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、施設内での集団感染の未然防止と早期検知のため、以下の項目について確認させていただきます。

つきましては、本趣旨にご理解・ご協力賜り、各項目を確認の上「✓」をし、利用申込書と併せてご提出ください。

チェック項目

①利用当日、次の事項に当てはまる参加者がいないことを確認します。

- ・ 37.5度を超える発熱、せき、のどの痛みなどの症状が出ている。
- ・ 強いだるさ、息苦しさ。
- ・ 嗅覚や味覚の異常。
- ・ 同居家族や身近な知人に新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる方がいる。
- ・ 感染拡大している地域や外国に訪問した又はその方と接触した。

②会場の利用に際し、参加者はマスクを着用します。

③定期的に換気を行い、密閉対策をします。

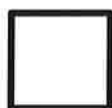
④参加者同士の距離（2m目安で1m以上）を保ち、密集する環境を作りません。

⑤こまめな手洗い・手指の消毒を実施します。

⑥万が一に備え、利用代表者は参加者の氏名・連絡先を把握しており、感染者が発生した際は、保健所の求め等に応じ、利用者名簿を提出できます。

⑦参加者から感染者が発生した場合は、速やかに横須賀商工会議所に連絡をします。

上記の内容を確認し、ご同意いただけた方は
下の「□」に「✓」をご記入ください。



※同意いただけない項目がある場合、会議室の利用をお断りさせていただく場合がございます。

※ご記入いただいた個人情報は、感染症防止対策以外の目的に使用することはありません。

～お問い合わせ～

横須賀商工会議所 総務渉外課 会場担当

TEL : 046-823-0400